VANDA SVENSKA FÖRSAMLING
Kyrkan i Vanda

Protokoll 5/2021

08.06.2021

Vanda svenska församlings församlingsråd

Församlingsrådets möte

Tid	08.06.2021 kl 18:00	
Plats	Mötesrum VOIMA (KRAFT) i Dickursby kyrka, Stationsv.12a, vån.1	
Deltagare	Fagerudd Martin	ordförande; föredragande
	Aura Per-Erik	ledamot, §§ 38-42; 44-48
	Eklöf Jan-Erik	vice ordf., mötesordförande
	Falkstedt Marina	ledamot
	Bergström Marianne	suppleant ist.f. Annika Halmén
	Mannola Maximilian	ledamot
	Piskunen-Virkki Annika	ledamot
	Sandell Håkan	ledamot, §§ 38-46; 48
	Sergelius Tom	ledamot
	Teir Ann-Christine	ledamot
	Westman Barbara	ledamot
	Halonen Solveig	sekreterare
Meddelat förhinder	Halmén Annika	
	Mannerström Hanna	
	Träskman Marianne	

Protokoll 5/2021

08.06.2021

Vanda svenska församlings församlingsråd

Innehållsförteckning

§ 38 VSY - Vanda svenska - Uppgifter om mötet 1
§ 39 Uppsägning av tjänsteförhållande, Antell 2
§ 40 Uppsägning av tjänsteförhållande, Halonen 3
§ 41 Lediganslående av tjänsten som förvaltningssekreterare i Vanda svenska församling 4
§ 42 Ansökan om fondmedel för diakonal verksamhet 6
§ 43 Vanda svenska pensionärer rf:s ansökan om resebidrag 7
§ 44 Församlingsrådets möten hösten 2021 8
§ 45 Anmälningsärenden 8.6.2021 9
§ 46 Justering av ärendet 18.5.2021 § 34 ”TUF:s ansökan om resebidrag ur fondmedel” 10
§ 47 TUFs redovisning för användning av fondmedel 12
§ 48 VSY - Vanda svenska - Avslutande av mötet 13
VSY - Vanda svenska - Besvärsanvisning till protokoll 14

§ 38 Uppgifter om mötet

Öppnande av mötet

Mötesordförande Jan-Erik Eklöf öppnade mötet kl. 18.19 varefter församlingsrådets ordförande Martin Fagerudd läste ur Bibeln och höll en bön.

Mötets lagenlighet och beslutförhet

Kallelse och föredragningslistan skickas till ledamöterna enligt församlingsrådets beslut § 108/24.10.2012.

Kungörelsen om församlingsrådets möte har funnits på församlingens anslagstavla och webbsida www.vandasvenskaforsamling.fi/beslutsfattande 5 dagar före mötet.

Förslag Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut Enligt förslag.

Val av protokolljusterare och rösträknare

Förslag Församlingsrådet utser två protokolljusterare och rösträknare. Till protokolljusterare och rösträknare föreslås Barbara Westman och Tom Sergelius.

Beslut Församlingsrådet utsåg Marina Falkstedt och Tom Sergelius till protokolljusterare och rösträknare.

Justering och framläggning av protokollet

Förslag Protokollet är klart för justering senast tisdag 15.6 kl.12 i portalen för Vanda församlingars förtroendevalda (https://luottamus.evl.fi).
Det justerade protokollet är framlagt till påseende på pastorsexpeditionens anslagstavla och hemsida 16.6 – 15.7.2021.

Beslut Enligt förslag.

Arbetsordning för mötet

Förslag Föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet.

Beslut Enligt förslag.

§ 39 Uppsägning av tjänsteförhållande, Antell

Diarienummer	DVAN/211/01.01.03/2019
Föredragande	kyrkoherde Martin Fagerudd
	Församlingssekreteraren Marlene Antell meddelande föredragande 19.5.2021 om sin uppsägning från tjänsten som församlingssekreterare vid Vanda svenska församling. Uppsägningstiden är 1 månad och den sista arbetsdagen är 16.06.2021.
Förslag	Församlingsrådet antecknar uppsägningen för kännedom samt tackar Marlene Antell för en god och ansvarsfull tjänstgöring.
Beslut	Antecknas för kännedom.

§ 40 Uppsägning av tjänsteförhållande, Halonen

Diarienummer DVAN/31/01.01.01/2021

Föredragande kyrkoherde Martin Fagerudd

Förvaltningssekreteraren Solveig Halonen säger upp sig från tjänsten som förvaltningssekreterare vid Vanda svenska församling från den 31.8.2021. Uppsägningstiden är 1 månad.

Förslag Församlingsrådet antecknar uppsägningen för kännedom samt tackar Solveig Halonen för en god och ansvarsfull tjänstgöring.

Beslut Antecknas för kännedom.

§ 41 Lediganslående av tjänsten som förvaltningssekreterare i Vanda svenska församling

Diarienummer DVAN/31/01.01.01/2021

Föredragande kyrkoherde Martin Fagerudd

Bakgrund
Församlingen kommer inte att besätta tjänsten som församlingssekreterare. Därför är det av största vikt att tjänsten som förvaltningssekreterare lediganslås och besätts senast 1.9.2021.

Tjänstens krav
Förvaltnings- och kommunikationsärenden i samfälligheten har ökat betydligt, vilket påverkar lokalförsamlingarna. Detta har ökat arbetsbördan för förvaltningssekreteraren under de gångna åren. Därför behövs det en sakkunnig person på posten som är förtrogen med både förvaltning och kommunikation. Därtill bör hon/han inneha tillräckliga kunskaper i datateknik och erfarenhet av sekreteraruppgifter. Kännedom om församlingsarbete och -förvaltning liksom församlingens dokumentförvaltningsprogram räknas som merit. Församlingen besätter inte församlingssekreterartjänsten. Från denna tjänst påförs en del uppgifter på förvaltningssekreteraren.

Föredragande har förhandlat med personalchefen Laura Mäntysaari som informerade att kravgrupp för förvaltningssekreterarna i samfälligheten är 502 och grundlönen är 2638,17 €. Eftersom uppgiften för förvaltningssekreteraren i Vanda svenska församling är omfattande så föreslog personalchefen en grundlön på 2691,85 €, som föredragande accepterade. På denna kommer det sedan erfarenhetstilläggen (92-278,84 euro).

Proceduren för besättandet av tjänsten som förvaltningssekreterare
Föredragande föreslår att församlingsrådet lediganslår tjänsten som förvaltningssekreterare 2.8.2021 i kyrkans rekryteringstjänst att sökas senast 20.8.2021 kl. 15.

Församlingsrådet väljer på sitt möte 24.8.2021 kl. 18 en av de sökande till tjänsten om förvaltningssekreterare. Tidtabellen är av nöden mycket snäv och det finns kanske i detta fall endast litet tid för intervjuer. En arbetsgrupp tillsätts och intervjuar sökanden vid behov måndag 23.8.2021. Intervjugruppen består av kyrkoherden, församlingsrådets vice ordförande samt ytterliga en ledamot av församlingsrådet.

Bilaga1: Instruktion för förvaltningssekreterare daterad 2021
Bilaga 2: Instruktion för förvaltningssekreterare godkänd, 17.12.2014
Bilaga 3: Instruktion för församlingssekreterare, godkänd 17.12.2014

Förslag: Församlingsrådet besluter att
1. Lediganslå en tjänst som förvaltningssekreterare 2.8.2021 att sökas senast fredagen den 20 augusti kl. 15.

2. Kännedom om församlingsarbete och -förvaltning liksom församlingens dokumentförvaltningsprogram räknas som merit.
3. På mötet 24.8.2021 väljer församlingsrådet en av de sökande till tjänsten som förvaltningssekreterare.
4. Tjänsten som förvaltningssekreterare placeras i kravgrupp 502 med en grundlön på 2 691,85 €.
5. Utse en intervjugrupp som vid behov intervjuar de sökande måndag 23.8.2021. Till gruppen utses kyrkoherden, församlingsrådets vice ordförande och en ledamot av församlingsrådet.
6. Justera ärendet omedelbart, eftersom församlingsrådet inte har andra planerade möten före 24.8.2021.

Beslut

Församlingsrådet beslöt att

1. Lediganslå en tjänst som förvaltningssekreterare 2.8.2021 att sökas senast fredagen den 20 augusti kl. 15.
2. Kännedom om församlingsarbete och -förvaltning liksom församlingens dokumentförvaltningsprogram räknas som merit.
3. På mötet 24.8.2021 väljer församlingsrådet en av de sökande till tjänsten som förvaltningssekreterare.
4. Tjänsten som förvaltningssekreterare placeras i kravgrupp 502 med en grundlön på 2 691,85 €.
5. Församlingsrådet intervjuar vid behov de sökande på sitt möte 24.8.2021.
6. Justera ärendet omedelbart, eftersom församlingsrådet inte har andra planerade möten före 24.8.2021.

§ 42 Ansökan om fondmedel för diakonal verksamhet

Diarienummer DVAN/122/02.05.03/2021

Föredragande kyrkoherde Martin Fagerudd

Diakonen Heidi Salminen ansöker om fondmedel på 700 € för projektet ”Lyx i vardagen” som går ut på att erbjuda mindre bemedlade församlingsmedlemmar en möjlighet att någon gång dricka kaffe vid kyrkans café, Lauran Kaffila.

På Lauran Kaffila kostar ett kaffekort som innehåller kaffe och kaka 7€. Först kunde församlingen köpa en sats på 50 st kaffekort och senare när kaffekorten är slut 50 st till. Diakonin delar ut kaffekorten till församlingsmedlemmar. Medlen bevilja ur Doris Westerlunds fond.

Bilaga 4: Ansökan om fondmedel för kaffekort /Salminen

Förslag Församlingsrådet besluter att

1. Bevilja 700€ för projektet.
2. Medlen beviljas ur Doris Westerlunds fond.
3. För användningen av medlen redovisas i enlighet med anvisningarna.

Beslut Enligt förslag.

§ 43 Vanda svenska pensionärer rf:s ansökan om resebidrag

Per-Erik Aura meddelade jäv och avlägsnade sig från mötet under behandlingen av § 43.

Diarienummer DVAN/122/02.05.03/2021

Föredragande kyrkoherde Martin Fagerudd

Vanda svenska pensionärer r.f. ansöker om ett resebidrag på 1000 € för ett teaterbesök 18.7.2021 på Lurens sommarteater i Lovisa för 25 deltagare. Det ansökta understödet skulle finansiera teaterresan, lunchen och bussresan till en del. Ansökan innehåller en budget och en egen finansieringsdel.

Understödet ger en möjlighet att hålla deltagaravgiften på en sådan nivå, att föreningens alla pensionärer, oberoende av ekonomisk situation, har möjlighet att delta i evenemanget.

Föreningen Vanda svenska pensionärer r.f. är samarbetspartner med Vanda svenska församling, vilken stöder verksamheten bland seniorerna, för att höja deras livskvalitet.

Föredragande anser att ansökan fyller kravet för jämlik behandling, församlingens strategi för äldrearbetet som är att församlingen skall nå de äldre, liksom fondmedlens syfte. De ansökta medlen beviljas ur Dagny Bäckströms fond.

Bilaga 5: Ansökan 20.5.2021 om bidrag för teaterresa, Vanda svenska pensionärer VSP

Förslag Församlingsrådet besluter att

1. Bevilja Vanda svenska pensionärer r.f. ett resebidrag på 1000 € för teaterresa.
2. Understödet beviljas ur Dagny Bäckströms fond.
3. Vanda svenska pensionärer rf. kan använda de beviljade medlen vid ett senare skede till samma ändamål ifall coronaläget inte gjort det möjligt per 18.7.2021.
4. Vanda svenska pensionärer rf. ska i annonsering av resan och i verksamhetsberättelse nämna att verksamheten understöds av Vanda svenska församlings fondmedel.
5. För användningen av medlen redovisas i enlighet med anvisningarna.

Beslut Enligt förslag.

§ 44 Församlingsrådets möten hösten 2021

Diarienummer DVAN/347/00.02.08/2020

Föredragande kyrkoherde Martin Fagerudd

Enligt Vanda kyrkliga samfällighets årskalender har gemensamma kyrkorådet och kyrkofullmäktige möten följande datum under år 2021: 1.9, 14.9, 21.9, 6.10, 3.11, 23.11, 30.11 och 8.12.

Möjliga datum för församlingsrådets möten hösten 2021 på Stationsvägen 12a är följande tisdagar kl. 18: 24.8 (Anställning), 28.9 (VEP 2021), 19.10 (utlåtande om samfällighetens och församlingarnas VEP), 16.11 och 14.12 (vid behov).

Förslag Församlingsrådet besluter att hålla möten hösten 2020 på Stationsvägen 12a följande tisdagar kl. 18: 24.8, 28.9, 19.10, 16.11 och 14.12 (vid behov).

Beslut Enligt förslag.

§ 45 Anmälningsärenden 8.6.2021

Diarienummer DVAN/437/00.07.00/2018

Föredragande kyrkoherde Martin Fagerudd

1. Kyrkoherdens beslutsprotokoll.

2. Kyrkans samtalstjänst

Bilaga 6: Kyrkans samtalstjänst. Bidrag 2022
Bilaga 7: Kyrkans samtalstjänst. Verksamhetsberättelse 2020

3. Församlingsrådets följande möte hålls 24.8.2021 kl. 18 på Stationsvägen 12a, Dickursby.

Förslag Antecknas för kännedom.

Beslut Enligt förslag.

§ 46 Justering av ärendet 18.5.2021 § 34 ”TUF:s ansökan om resebidrag ur fondmedel”

Diarienummer DVAN/122/02.05.03/2021

Föredragande kyrkoherde Martin Fagerudd

Bakgrund
Ärendet 18.5.2021 § 34 § ”TUF:s ansökan om resebidrag ur fondmedel” måste justeras på nytt eftersom den andra protokolljusteraren Håkan Sandell jävade sig från behandlingen av ärendet och ingen ersättande protokolljusterare utsågs.

Behandlingen av ärendet 18.5.2021 § 34 ”TUF:s ansökan om resebidrag ur fondmedel”

Håkan Sandell meddelade jäv och deltog inte i behandlingen av ärendet.

Diarienummer DVAN/122/02.05.03/2021

Föredragande kyrkoherde Martin Fagerudd

Tavastby svenska ungdoms- och allmogeförening r.f. (TUF) har inlämnat en ansökan på 900 € för en höstutfärd 21.9.2021 till St. Michel för 17 deltagare. Ansökan innehåller en budget och en egen del.

Inom TUF fungerar en gemenskapsskapande klubb för äldre herrar, som samlas varje tisdag på Bygård i Västra Vanda.

Föreningen TUF r.f. är samarbetspartner med Vanda svenska församling, vilken stöder verksamheten bland seniorerna, för att höja deras livskvalitet.

Föredragande anser att ansökan fyller kraven på jämlik behandling, målen för församlingens äldrearbete, liksom fondmedlens syfte. De ansökta medlen beviljas ur Dagny Bäckströms fond.

Bilaga 5: TUF:s ansökan om fondmedel 900 € för resa 21.9.2021

Förslag Församlingsrådet besluter att
1. Bevilja TUF ett bidrag på 900 € ur Dagny Bäckströms fond.
2. TUF kan använda de beviljade medlen vid ett senare skede till samma ändamål ifall coronaläget inte gjort det möjligt per 21.9.2021.
3. TUF ska i annonsering av resan och i verksamhetsberättelse nämna att verksamheten understöds av Vanda svenska församlings fondmedel.
4. För användandet av fondmedlen redovisas enligt anvisningar.

Behandlingen av ärendet 8.6.2021
Församlingsrådet justerar ärendet 18.5.2021 § 34 ”TUF:s ansökan om resebidrag ur fondmedel” omedelbart på sitt möte 8.6.2021.

Förslag	Församlingsrådet besluter att justera ärendet 18.5.2021 § 34 ”TUF:s ansökan om resebidrag ur fondmedel” omedelbart på sitt möte 8.6.2021.
Beslut	Enligt förslag.

§ 47 TUFs redovisning för användning av fondmedel

Håkan Sandell meddelade jäv och deltog inte i behandlingen av ärendet i § 47.

Diarienummer DVAN/122/02.05.03/2021

Föredragande kyrkoherde Martin Fagerudd

Församlingsrådet beviljade 14.4.2020 § 35 Tavastby svenska ungdoms- och allmogeförening r.f. (TUF) ett resebidrag på 1100 € ur Dagny Bäckströms fond, för en vårutfärd 19.5.2020 till Åbo för 17 deltagare. Redovisningen innehåller en detaljerad redogörelse för hur medlen använts.

TUF redovisar för att hela den beviljade summan användes för planerat ändamål. Föredragande föreslår att församlingsrådet godkänner TUFs redovisning.

Bilaga 8: TUF redovisning dat. 24.5.2021 för använding av fondmedel 1100 €

Förslag Församlingsrådet besluter att godkänna Tavastby svenska ungdoms- och allmogeförening rf:s redovisning.

Beslut Enligt förslag.

§ 48 Avslutande av mötet

Mötesordföranden meddelade lagenlig besvärsanvisning och avslutade mötet kl. 19.08.

Jan-Erik Eklöf
mötesordförande

Solveig Halonen
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt i Vanda

Marina Falkstedt
protokolljusterare

Tom Sergelius
protokolljusterare

Protokollet har undertecknats elektroniskt i ärende- och dokumenthanteringssystemet Domus.

Det justerade protokollet har varit framlagt till påseende på pastorsexpeditionens anslagstavla och på hemsidan 16.6 – 15.7.2021.

Solveig Halonen, sekreterare

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet 39-41, 44, 46-47

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet 42-43

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1 En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).

2 Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).

3 En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.

4 Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).

5 Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om

upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar)
- 150 000 € (byggentreprenader)
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

	Församlingsrådet i Vanda svenska församling
Besöksadress	**Stationsvägen 12a, Vanda**
Postadress	**PB 69, 01301 Vanda**
E-post	**vandasvenska@evl.fi**
Paragrafer i protokollet	42-43

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet

Besöksadress

Postadress

E-post

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Besvärsmyndighet	**Helsingfors förvaltningsdomstol**
Besökadress	**Domstolarnas hus** **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**
Postadress	**Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**
E-postadress	**helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Besvärsmyndighet	**Borgå domkapitel**
Besökadress	**Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**
Postadress	**PB 30, 06101 Borgå**
Fax	019 585 705
E-postadress	**borga.domkapitel@evl.fi**

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet

Postadress	**PB 210, 00131 Helsingfors**
Besöksadress	**Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**
Telefax	09 180 2350
E-post	**kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress	**Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**
Besöksadress	**Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5 00520 Helsingfors**
Telefax	029 564 3314

E-postadress: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena

– vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

– det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
– utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
– handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.