

Sammanträdesdatum	tisdagen den 30 augusti 2016	
Plats	församlingens mötesrum, Vallmov. 5 A, vån. 2	
Tid	kl.18.00	
Närvarande	Fagerudd Martin	ordförande §§ 049-056; 058-063
	Bergström, Marianne	ledamot
	Eklöf, Jan-Erik	ledamot
	Halmén, Annika	ledamot
	Halminen, Birgit	i stället för Sara Karlsson
	Linnamäki, Anita	ledamot
	Mannola, Maximilian	ledamot
	Nurmi-Kokko, Tiina	ledamot
	Pekanpalo, Reijo	i stället för Jan Lindqvist
	Ruusu, Inger	i stället för Alex Nurmi
	Sandell Håkan	ledamot
	Träskman, Marianne	vice ordf; ordf. § 057
	Wikman, Håkan	ledamot
	Halonen Solveig	sekreterare
Frånvarande	Karlsson, Sara Lindqvist, Jan Nurmi, Alex	
För kännedom	Tuohimäki Juha Venho Juha Savioja Anita Turunen Sari Laitinen Aappo Harviainen Katriina Juusela Pauli	

FÖREDRAGNINGSLISTA:

- 049 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- 050 § VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE FÖR SAMMANTRÄDET**
- 051 § JUSTERING OCH FRAMLÄGGANDET AV PROTOKOLLET**
- 052 § ARBETSORDNINGEN FÖR SAMMANTRÄDET**
- 053 § VANDA SVENSKA FÖRSAMLINGS VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN ÅR 2017
SAMT DE STRATEGISKA MÅLEN FÖR ÅR 2017**
- 054 § VANDA SVENSKA FÖRSAMLINGS HALVÅRSRAPPORT 1.1 - 30.6.2016**
- 055 § UTLÅTANDE OM PROJEKTPLANEN FÖR DICKURSBY KYRKA**
- 056 § KYRKOHERDENS BEDÖMNING AV LÄGET I FÖRSAMLINGEN**
- 057 § REDOVISNING FÖR ANVÄNDNING AV TESTAMENTSMEDEL (Kyrkoherden)**
- 058 § ANHÅLLAN OM MEDEL FÖR TELEFONDEJOURERNA 2017 (Rea Anner)**
- 059 § KYRKOKOLLEKTERNA OKTOBER - DECEMBER 2016**
- 060 § KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING**
- 061 § ANMÄLNINGSÄRENDEN**
- 062 § NÄSTA SAMMANTRÄDE**
- 063 § BESVÄRSANVISNING OCH SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING**

049 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande inledde sammanträdet med bibelläsning och bön, varefter han förklarade sammanträdet öppnat.

Namnupprop förrättades. Församlingsrådet är beslutfört när mer än hälften av medlemmarna är närvarande (KL 7:4,1).

Kallelse har tillsänts ledamöterna elektroniskt tisdag 23.8.2016 samt i pappersform i enlighet med församlingsrådets beslut 24.10.2012 § 108.

Föredragningslista jämte beredning av ärenden har varit ledamöterna till handa senast 5 dagar före mötet (Församlingsrådets reglemente 1:2).

Kungörelsen om församlingsrådets möte har funnits på församlingens anslagstavla och hemsida www.vandasvenskaforsamling.fi/förvaltning/forsamlingsradet/protokoll och dokument 5 dagar före mötet.

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt förslag.

050 § VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE FÖR SAMMANTRÄDET

Förslag: Församlingsrådet utser Håkan Sandell och Marianne Bergström till protokolljusterare.

Beslut: Till protokolljusterare utsågs Håkan Sandell och Birgit Halminen.

051 § JUSTERING OCH FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET

Förslag: 1. Protokollet är klart för justering tisdag 6.9.2016 kl. 12.00 på församlingens pastorsexpedition.
2. Det justerade protokollet är framlagt till påseende på pastorsexpeditionens anslagstavla och hemsida 7.9 - 7.10.2016.

Beslut: Enligt förslag.

052 § ARBETSORDNING FÖR SAMMANTRÄDET

Förslag: Föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet.

Beslut: Enligt förslag.

053 §

VANDA SVENSKA FÖRSAMLINGS VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN ÅR 2017 SAMT DE STRATEGISKA MÅLEN FÖR ÅR 2017

Gemensamma kyrkorådet i Vanda kyrkliga samfällighet har fastslagit att församlingarna och enheterna returnerar sina Verksamhets- och ekonomiplaner senast 23.9.2016.

Gemensamma kyrkofullmäktige i Vanda kyrkliga samfällighet har beslutit att de strategiska målsättningar som gällde för år 2016 gäller också för år 2017.

Personalen har kompletterat och korrigerat Verksamhets- och ekonomiplanen på basen av samtalet på den stora samarbetskonferensen 10.5.2016 samt de strategiska målen för år 2017 på sin arbetskonferens 17.8.2016.

Vanda svenska församlings Verksamhets- och ekonomiplan år 2017 och budget för år 2017 utgörs av bilaga 1. De strategiska målen är följande:

1. Vi erbjuder nya verksamhetsmöjligheter för frivilliga.

Det sker genom aktivering av nya frivilliga till uppgifter i gudstjänstlivet, musiken, diakonin och kristen fostran.

2. Vi verkar där människorna finns

Det sker genom informationsblad, genom samarbete med de svenska föreningarna i Vanda, med Folkhälsan i Östra Vanda i Helsinggård, Helsing Lantmannagille på Skörde- och Museidagen, Vanda svenska Pensionärer och svenska Marthaföreningar i Vanda, med skolor och daghem, genom besök, veckomässor och allsång i Folkhälsan -huset och familjemässor. Vi välsignar på våren i samband med skolgudstjänster alla dem inför skolstarten vilka deltar i förskolundervisningen. Efter skolstarten ordnas en högmässa med temat *Skolstart* i Helsing kyrka S:t Lars. På hösten välsignas de frivilliga. Vi verkar för att få ändamålsenliga verksamhetsutrymmen som är centralt tillgängliga.

3. Vi tar i betraktande mångkulturaspekter

Det sker genom att kyrkoherden arbetar med mångkulturella frågor på orten, samt fungerar som ordförande för imamernas och kyrkoherdarnas möte i Vanda. Bland de övriga medarbetarna i Vanda svenska församling grundar sig mångkulturarbetet på möten vid kyrkliga förrättningar och andra möten. Diakonen deltar i koordineringen av flyktingarbetet i Vanda.

4. Vi stöder den kristnes identitet.

Detta strategiska mål är det huvudsakliga målet för Vanda svenska församlings helhetsverksamhet. Det sker genom gudstjänstlivet- och musiken, fostran och undervisningen, samt genom den kristna tjänsten för människor i alla åldrar.

Budgeten för år 2017 budget är lika stor som budgeten för innevarande år, men lönebudgeten har minskat. Det ökar verksamhetsbudgeten med 22000 €.

Missionsdirektionen kommer in med kommentarer angående verksamhets- och ekonomiplanen efter sitt kommande möte.

Förslag: Församlingsrådet beslutar att godkänna

1. Vanda svenska församlings Verksamhets- och ekonomiplan 2017-2019 samt budget för år 2017.
2. De strategiska målen för 2017 som översändes till gemensamma kyrkofullmäktige för fastställelse,
3. Att paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Församlingsrådet beslöt att godkänna

1. Vanda svenska församlings Verksamhets- och ekonomiplan 2017-2019 samt budget för år 2017 med vissa korrigeringar som hänför sig till bokslutet 2015.
2. Den korrigerade versionen antecknas till kännedom på nästa möte.
3. De strategiska målen för 2017 att översändas till gemensamma kyrkofullmäktige för fastställelse.
4. Paragrafen justerades omedelbart.

054 §

VANDA SVENSKA FÖRSAMLINGS HALVÅRSRAPPORT 1.1 - 30.6.2016

Kyrkorådet i Vanda kyrkliga samfällighet har inbegärt halvårsrapporten 2016 av grundenheterna senast 26.8.2016 (18.5.2016 § 78).

Personalen i Vanda svenska församling har tagit del av halvårsrapporten samt kompletterat den på arbetskonferensen 17.8.2016.

Vanda svenska församlings halvårsrapport innehåller förverkligandet av de strategiska målen som är antecknade i budgetboken 2015:

Målsättning 1. Vi erbjuder nya verksamhetsmöjligheter för frivilliga

Vi avstår från det tjänstemannacentrerade tänkesättet och skapar meningsfulla verksamhetsmöjligheter för församlingsmedlemmarna.

- Vanda svenska församling har lyckats rekrytera flera frivilliga detta år, både till diakonal verksamhet, till gudstjänstlivet och särskilt bland ungdomar i skriftskolan till hjälpledaruppgifter.

Målsättning 2. Vi verkar där människorna finns

- Samarbetet med stadens daghem har fördjupats genom att barnen i daghemmen deltagit i dagklubbarnas kyrkostunder.
- Flera medarbetare är aktiva i sociala medier å tjänstens vägnar.

Målsättning 3. Vi tar i betraktande mångkulturaspekter

- Vanda svenska församling har inte något definierat mångkulturellt arbete. Det mångkulturella arbetet förverkligas delvis i samband med de enskilda verksamhetsformerna, särskilt genom de kyrkliga förrättningarna och diakoniarbetet.

Målsättning 4. Vi stöder den kristnes identitet: även en svag tro räcker

- Att stöda den kristnes identitet är det strategiska målet för Vanda svenska församlings helhetsverksamhet.
- Vanda svenska församling har inte ännu tagit i bruk Jäsen360-verktyget.
- Medarbetarna har gjort andligt arbete i sociala medier å tjänstens vägnar.
- Vardagskristendomen har varit framme i gudstjänster, förrättningar och diakoniarbete.

Förslag: Församlingsrådet beslutar att godkänna

1. Halvårsrapporten som översändes till gemensamma kyrkofullmäktige för fastställelse.
2. Att paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Enligt förslag.

055 §

UTLÅTANDE OM PROJEKTPLANEN FÖR DICKURSBY NYA KYRKA

Gemensamma kyrkorådet beslöt begära av användarorganisationerna ett utlåtande om projektplanen för Dickursby nya kyrka (18.5.2016 § 070). Användarorganisationerna är Tikkurilan seurakunta, Vanda svenska församling, de gemensamma tjänsterna och samfällighetens förvaltning. Den sammanlagda personalen verkar i de nuvarande utrymmena och utgörs av 166 personer. Utlåtandet behandlas på kyrkorådets sammanträde 7.9.2016.

Verksamheten i den nya Dickursby kyrka är beskriven i utrymmes- och servicekonceptet, som tidigare delats ut åt församlingsrådet, varför det inte presenteras här.

Det nya kyrkoprojektet omfattar en omplacering av kyrkan och ämbetshusets utrymmen i nya utrymmen i en nyplanerad kvartershelhet. Denna projektplan ersätter utvidgningsplanen från 2008 för den nuvarande kyrkan och projektet för grundrenoveringen av församlingarna hus.

Den grundläggande funktionella idén är att all kundbetjäning och alla allmänna utrymmen placeras i samband med ingången till den lätt tillgängliga kyrkobyggnaden. Alla arbetsutrymmen sammanslås till en helhet i kyrkan. Arbetsutrymmen kan också hyras i utrymmen som finns i samma kvartershelhet.

På tomten, som finns på adressen Stationsvägen 12, 01300 Vanda, där den nya Dickursby kyrka skall byggas, finns fastigheterna Dickursby nuvarande kyrka och ämbetshus. Dessa äga av Församlingarna i Vanda. Tomten befinner sig i kvarteret som avgränsas av Konvaljvägen i väst, av Stationsvägen i norr, av Missnestigen i öst och av Vallmovägen i syd. I kvarteret finns också tomten som FAb Bethania äger på adressen Stationsvägen 12a. Fastighetsregisterutdrag finns i bilaga 3 i projektplanen. En kopia av Vanda generalplan finns i bilaga 4 och en karta i bilaga 5 i projektplanen, tillsammans med ändring av detaljplanen.

Till kvarteret hör också hälsocentralens tomt (tomt 4) och i syd tomten för stadens parkeringsplats (tomt 6), förutom ämbetshusets, kyrkans och FAb Bethanias tomt. En karta över kvarteret finns i bilaga 6 i projektplanen.

Projektplanen förutsätter en planändring för kyrkokvarteret, eftersom Dickursby nuvarande kyrka är skyddad genom stationsplanen. Planändringen kommer upp för behandling inom en snar framtid. Kyrkofullmäktige har redan beslutit om rivning av Dickursby nuvarande kyrka. Även församlingarnas ämbetshus skall rivas enligt kvartersplanen.

Den bifogade projektplanen i bilaga 2, har uppgjorts för beredandet av investeringsbeslut och planerandet av den nya kyrko- och församlingsbyggnaden. Projektplanen innehåller projektets allmänna, funktionella, tekniska och ekonomiska målsättningar.

Personalen har haft möjlighet att kommentera projektplanen under slutet av augusti månad 2016.

Utlåtandet som församlingsrådet ger, fokuserar på målsättningarna. Därtill tar beredningen i betraktande det som församlingsrådet tidigare uttalat sig om projektet och om samarbetsplanen med staden. Likaså tar församlingsrådet i betraktande målsättningarna som är specifika för Vanda svenska församling. Projektet bör också undergå en *barnkonsekvensanalys* eftersom barn i stor utsträckning kommer att använda utrymmen som är avsedda för klubbverksamhet.

1. De allmänna målsättningarna

Projektet planeras på basen av hållbar utveckling genom att ta hänsyn till miljö-, livscykel-, och hälsoaspekter samt ekonomiska och sociala aspekter. Projektet följer samfällighetens miljö- och livscykelmålsättning, som görs med hänsyn till de ekonomiska konsekvenserna. Likaså bör projektet sträva efter en så stor energisjälvförsörjning som möjligt.

Målet är att förverkliga hälsosamma arbets- och samlingsutrymmen för församlingarna. Vid planeringen bör man fästa särskild uppmärksamhet vid hälsosamma byggstrukturer och god inneluftskvalitet.

Det viktigaste är att utrymmena kan användas effektivt, smidigt och mångsidigt. För detta syfte används olika metoder. Möjligheten att dela eller sammanbinda utrymmen med flyttbara väggar ökar på tillämpningsmöjligheterna. Detta måste man också beakta med tanke på nödvändiga tids- och personresurser.

Nybygget planeras att tillmötesgå kraven på tillgänglighet för att stöda användarnas jämlikhet, att kyrkan kan nås med så många olika kommunikationsmedel som möjligt.

Projektet följer Vanda kyrkliga samfällighets säkerhetsmålsättning. Byggnaden förses med beredskap för koppling till samfällighetens centrala övervakningssystem. Till detta hör kameraövervakning samt övervakning av genomfart. Man tar också frivilligverksamheten som ordnas i utrymmena i betraktande vid definierandet av genomfartsrättigheter.

2. De funktionella målsättningarna för verksamhets- och arbetsutrymmena

Församlingarnas och de övriga användarorganisationernas utrymmesbehov är definierat i utrymmes- och servicekonceptet. I enlighet med konceptet är utrymmena indelade i olika zoner:

- **Den offentliga zonen:** fritt tillträde för alla. Detta utrymme har indelats i tre spiritualitetsklasser med hjälp av utrymmes- och servicekonceptet.
- **Den halvoffentliga zonen:** eskorterat tillträde för besökare
- **Den privata zonen:** tillträde endast för den egna personalen

Det teoretiska utrymmesprogrammet omfattar 2576 ohm² och den kalkylerade bruttoytan är 3820 brm². I denna beredning översätts inte de finskspråkiga yt-begreppen, vilka förklaras i projektplanen.

Här följer en sammanfattning av utrymmesprogrammet:

	ohm ²
Salarna	535
Aulan	295
Klubbutrymmen	265
Prepareringsköket	108
Kund- och mötesutrymmen	390
Arbetsutrymmen	748
Förråds- och it-utrymmen	98
Personalutrymmen	79
Fastighetsutrymmen, VSS	58
Sammanlagt	2576

Verksamhetsutrymmena

Verksamhetsutrymmena hör till den offentliga zonen. Till dessa hör kyrk- och församlingssalen, sakristian, aulan, Café för alla, receptionen, garderoben och wc-utrymmen för besökare, klubbutrymmen, klubbköket, köket, mottagningsutrymmen för besökare, mötes- och förhandlingsutrymmen. I bilaga 7 i projektplanen beskrivs verksamhets-, arbets-, förråds-, personal-, fastighets- och de tekniska utrymmena.

Både kyrksalen och församlingssalen kan användas mångsidigt. I kyrksalen ordnas andliga evenemang, fester, körövningar, och annan församlingsverksamhet som t.ex. konserter. I församlingssalen ordnas fester och möten och utrymmet, vilka också är till för diakonala måltider och klubbverksamhet.

Kyrksalen är planerad för ca 100 personer. I kombination med församlingssalen och andra utrymmen, så som med aulan och en del av klubbutrymmena (beroende på planeringen), finns det utrymme för 500 personer. Kyrksalen kommer att ha antingen ett statiskt eller flyttbart körpodium. För utrymmet reserveras en orgel och en flygel. Akustiken bör stöda tal, musik och även elektroniskt förstärkt musik.

Aulan är ett omfattande utrymme som står i förening med kyrk- och församlingssalen. I aulan finns Café för alla, receptionen, kundbetjäningen, garderoben och wc-utrymmen för kunder. Receptionen och kundbetjäningen finns vid huvudentrén. För att trygga integriteten vid kundbetjäning begränsas syn- och hörbarheten till betjäningpunkten. Receptions-utrymmena kan också användas som förhandlingsutrymmen. Vid planering av wc -utrymmen tar man i betraktande olika ålderskategorier.

I *Café för alla* finns plats för 25-40 personer. Caféet kan avskiljas från aulan. Caféköket är en del av tillredningsköket och kan avgränsas från detta.

Klubbutrymmena används mycket mångsidigt. De bör vara inredda på ett omformbara, även i mindre enheter, och även som arbetsutrymmen. Man tar i betraktande förvaringsbehoven för de olika verksamheterna. I samband med klubbutrymmena planeras ett serveringskök. Man följer samfällighetens planeringsdirektiv för dagklubbsutrymmena.

För verksamhet med musikensembler finns det utrymmen i källaren. Ljudisoleringen planeras så att användning av utrymmet inte stör övrig verksamhet i fastigheten. Utrymmet förses med ett litet utrymme för instrumentförvaring.

Man följer säkerhet och möjlighet till övervakning vid planering av utrymmen och belysning.

Byggnaden kommer att ha mötesutrymmen i olika storlekar. En del av mötesutrymmena kan förenas med varandra. Mötesutrymmena kan också användas av medlemmar.

Arbetsutrymmena

Arbetsutrymmena finns i huvudsak i den halvvoffentliga och privata zonen, dit endast personal har direkt tillträde. Till dessa hör arbetspunkterna, arbetsrummen, ljudisolerade arbetsutrymmen, telefonburar, rum för enskilt arbete, café för personalen. Arbetsutrymmen finns också i den offentliga zonen, där fåtöljgrupper i aulan kan användas för snabba möten och samtal.

Ett modernt, öppet och ändamålsenligt kontorsutrymme med möjligheter för olika sätt att arbeta är utgångspunkten för arbetsutrymmena. I samband med kontorsutrymmena finns nödvändiga hjälputrymmen för bl.a. kopiering och kontorsavfall, samt för kontors-förnödenheter. Pausutrymmen för personal finns i samband med kontorsutrymmena.

Arbetspunkterna är till antalet mindre än den personal som använder utrymmena. För varje anställd reserveras möjlighet för förvaring av personliga saker.

Arbetspunkterna är ett mångsidigt användbart utrymme eller rum för arbete, som kräver kortare eller längre tids koncentration. Arbetspunkterna är organiserade enhetsvis.

Arbetsrummen är en -persons rum, där det finns möjlighet till små möten för några personer.

De ljudisolerade arbetsrummen är ett avskilt utrymme som är till för arbete som kräver kortare eller längre tids koncentration. Utrymmet fungerar också som läshörna för kontorets bibliotek.

Telefonburarna är små utrymmen nära arbetspunkterna vilka används för telefonsamtal. Utrymmen för enskilt arbete kan också användas för två personers samtal. Caféet är till för personalens kaffe- och lunchpauser, samt för små sammankomster.

Personalens wc-utrymmen är placerade nära arbets- och mottagningsutrymmena. Pausutrymmena finns i kontorsutrymmena. De sociala utrymmena befinner sig centralt och är lättillgängliga. Förrådsutrymmen placeras i samband med utrymmen där de skall användas.

De tekniska utrymmena

Fastigheten har en verkstad och ett förråd för fastighetsservice, -vård och städmaterial. Det finns ett avfallsrum, en brygga för varuexpediering och -lastning, samt tekniska utrymmen, befolkningsskydd och yttre områden. Samfälligheten har egna regler och instruktioner för ordnandet av dessa utrymmen. Kyrkobyggnaden förses med en kyrkklocka.

3. De tekniska målsättningarna

I planeringen kommer man särskilt att ta hänsyn till inneklimatskvaliteten och till faktorer som påverkar denna. Man tar ställning till nivån för de tekniska systemen först i samband med den egentliga planeringen. De tekniska planerna finns i projektplanen: I bilaga 8 finns VVSL samt en beskrivning av brandvärns- och automationssystemen. I bilaga 9 i projektplanen finns el- och de datatekniska systemen.

De byggnadstekniska systemen görs på basen av moderna byggnadstekniska lösningar. När man väljer system bör man ta i betraktande kostnaderna som omfattar hela livscykeln och formbarheten.

Fjärrvärme kommer att användas för fastigheten och i huvudsak radiatorer. En del av utrymmena kommer att ha golvvärme så som kyrksalen och församlingsutrymmena. Kyrksalen kommer också att ha luftvärme, vilket innebär att luftkonditionering tar tillvara cirkulationsluften. Vindfången förses med luftcirkulationsvärmare.

Vattenledningar och avlopp har kopplingar vid Stationsvägen.

a. Barnkonsekvensanalys

Det är viktigt att målsättningarna också undergår en barnkonsekvensanalys, eftersom barn i huvudsak kommer att använda klubbutrymmen.

Eftersom det ännu inte finns några konkreta riktningar att ta ställning till, måste barnkonsekvensanalysen göras på basen av de målsättningar som nämns i planen. Planen definierar följande säkerhetssynpunkter:

1. Dagklubbens utrymmen följer samfällighetens planeringsdirektiv.
2. Man betraktar olika ålderskategorier vid planering av wc-utrymmen och vattenpunkter.
3. Projektet följer Vanda kyrkliga samfällighets säkerhetsmålsättning. Byggnaden förses med beredskap för koppling till samfällighetens centrala övervakningssystem. Till detta hör kameraövervakning samt övervakning av genomfart.
4. När man definierar rättigheter tillträde bör man ta hänsyn till frivilligverksamhet som ordnas i utrymmena, samt bedöma följderna för en barnkonsekvensanalys.

4. De ekonomiska målsättningarna

Kostnadsalkylen för projektet har gjorts på basen av utrymmesprogrammet. Dessutom har ett pris kalkylerats för ett mindre alternativ utan kontorsutrymmen.

Programytan är enligt utrymmesprogrammet 2576 ohm². Trafikutrymmen utgörs av 490 hum². Behovet av tekniska utrymmen är 200 hum². Bruttoutrymmet blir 3820 brm². I detta fall uppgår byggkostnaderna till 15 70 000 € utan mervärdesskatt. Mervärdesskatten inberäknad (24 %) uppgår kostnaderna till 19 540 000 € för 5 100 €/brm².

Ifall kyrkobyggnaden förverkligas utan arbetsutrymmen, blir projektets omfattning 1789 ohm², som motsvarar en bruttoyta på ca 2680 ohm². I detta fall uppgår byggkostnaderna till 13 650 000 utan mervärdesskatt. Mervärdesskatten (24 %) inberäknad uppgår byggkostnaderna till 16 900 000 € vilket är 6300 €/brm².

Målsättning för priset innehåller varken inventarier, textiler, möbler eller it-apparatur. Man har kalkylerat ytterligare kostnader för ett krävande kyrkobyggnadsprojekt 2000000 €, samt för övriga arbeten i anslutning till projektet 1200000 €. I bilaga 10 i projektplanen finns kostnadsalkyler och målsättning för kostnader.

Målet för när den nya kyrkan invigs är vid advent 2020. Detta förutsätter att planeförändringen vinner laga kraft i medlet av 2018. Efter att planen träder i kraft har man kalkylerat 1,5 år för att kyrkan är färdig byggd. Projektet förverkligas i en fas. Beslutsfattande påverkar i högsta grad förverkligandet av projektet.

Behovet av väjningsutrymmen beror på placeringen av kyrkobyggnaden, och på basen av det hur rivnings- och byggarbetena för det övriga kvarteret framskrider.

Behandling av ärendet:

Projektplanen innehåller de viktigaste målsättningarna för byggandet av den nya kyrkan, för dess nya verksamhets- och arbetsutrymmen. Denna beredning fokuserar på projektplanens målsättningar, men tar också i betraktande tidigare utlåtanden som församlingsrådet gett om samarbetsplanen med staden. Dessutom fäster beredningen särskild vikt vid målsättningar som är viktiga för Vanda svenska församling. Den tar också i betraktande en preliminär barnkonsekvensanalys med anledning av att barn kommer att använda utrymmen, särskilt de som är avsedda för klubbverksamhet.

Projektplanen innehåller inte ritningar ännu, men beskriver olika zoner som är antingen offentliga, halvoffentliga eller privata. Denna indelning ger en relativt klar bild av de planerade verksamhets- och arbetsutrymmena i kyrkan.

Platsen i kvarteret för kyrkobyggnaden är ännu öppen. Det är en fråga för stadsplanen som Vanda stad behandlar inom en snar framtid. Denna beredning tar inte ställning till den saken, annat än genom att understryka det som förr sagts, *att kyrkan bör befinna sig på tomten som församlingarna i Vanda äger*. Församlingsrådet sade i sitt utlåtande om utvecklandet av Dickursby kyrkas kvarter: 9.2.2016 § 011, bl.a. att det inte har något emot att tomten i Dickursby kyrkas kvarter säljs förutom till den del som behövs för kyrkobyggnaden. *Kyrkan behöver tillräcklig byggnadsrätt för att den skall tillgodose alla sina enheters krav på utrymmen*. Detta har tagits hänsyn till i utrymmes- och servicekonceptet, som är bekant för församlingsrådet.

Behandlingen av målsättningarna underlättas betydligt av att de är konkreta. Sammanfattningsvis kan sägas att målsättningarna tjänar verksamheten, såväl besökare som personal som kommer att använda dem. Målsättningarna som presenterats i den korta inledningen finns på det allmänna, funktionella, tekniska och ekonomiska planet.

Målsättningarna kan sammanfattas med tanke på de fyra målsättningsområdena i fyra centrala punkter:

1. Hälsosamma arbets- och samlingsutrymmen för församlingarna.
2. Verksamhetsutrymmena är effektivt, smidigt och mångsidigt användbara, samt jämlikt tillgängliga för alla användare. Utrymmena kan förstöras, minskas och omformas för olika verksamheter, på basen av definierat behov som uppfyller kravet på ekonomiskhet.
3. Arbetsutrymmena, som är försedda med pausutrymmen, är moderna, öppna och ändamålsenliga kontorsutrymmen för olika sätt att arbeta, på basen av definierat behov som uppfyller kravet på ekonomiskhet.
4. Lösningar med tanke på den allmänna säkerheten och på barnkonsekvensanalysen, i form av kameraövervakning samt övervakning av genomfart.

Sammanfattningsvis kan man konstatera att de allmänna, funktionella, tekniska och ekonomiska målsättningarna är på det allmänna planet goda. De funktionella målsättningarna har förutsättningar i utrymmes- och servicekonceptet. Konceptet gör upp gränser för nybyggets ekonomiska ramar. De funktionella målsättningarna och de ekonomiska målsättningarna påverkar varandra. Därför måste dessa målsättningar behandlas tillsammans.

De funktionella och ekonomiska ramarna möts i frågan om projektet skall förverkligas med eller utan kontorsutrymmen. Programytan är enligt utrymmesprogrammet 2576 ohm², vilket ger ett bruttoutrymme på 3820 brm². Byggekostnaderna är 15 70 000 €, mervärdesskatten

inberäknad (24 %) 19 540 000 € eller 5100 €/brm². Denna kostnadskalkyl har gjorts på basen av utrymmesprogrammet.

Man har också kalkylerat ett pris för ett mindre alternativ, utan kontorsutrymmen. Då blir projektets omfattning 1789 ohm², som motsvarar en bruttoyta på ca 2680 ohm². Byggnadskostnaderna blir då 13 650 000 €, mervärdesskatten (24 %) inberäknad blir kostnaderna 16 900 000 € eller 6300 €/brm².

Dessutom har man kalkylerat ytterligare kostnader för ett krävande kyrkobyggnadsprojekt, inventarier, textilier, möbler, it-apparatur, samt för övriga arbeten i anslutning till projektet, sammanlagt för 3200000 €.

Projektet förutsätter inte att alla funktioner placeras i den nya kyrkan. Församlingsrådet har tagit ställning till utvecklandet av Dickursby kyrkas kvarter 9.2.2016 § 011. Församlingsrådet sade då att att "För den gemensamma förvaltningen och de gemensamma tjänsterna reserveras utrymmen 1200 – 1800 m² (9.2.2016 § 011 punkt 10)" Det är en stor del av programytan på 2576 ohm², men så har också förvaltningen och de gemensamma tjänsterna den största personalen sammanlagt.

Programytan på 2576 ohm² räcker inte till för Tikkurilan seurakuntas och Vanda svenska församlings personal och verksamhet, ifall hela förvaltningen och alla gemensamma tjänster inryms i den nya kyrkan. Det betyder att utrymmen måste hyras för största delen av förvaltningen och de gemensamma tjänsterna.

Det är också möjligt att församlingarna och förvaltningen liksom de gemensamma tjänsterna inte har så stor personal i framtiden som nu. Medlemsantalet minskar årligen med ca 1 %, vilket minskar på inkomster av kyrkoskatt. Då är det möjligt att personal och verksamheter i hyrda utrymmen måste i något skede flytta till församlingarnas egna utrymmen, som församlingsrådet konstaterar i sitt utlåtande om utvecklandet av Dickursby kyrkas kvarter 9.2.2016 § 011 punkt 11.

Konsekvenserna av att inte bygga den nya kyrkan med kontorsutrymmen kan medföra betydande utrymmesbrist. Kostnadsmässigt är det frågan om en stor engångs investering, liksom större permanenta servicekostnader. Församlingsrådet säger i sitt utlåtande om utvecklandet av Dickursby kyrkas kvarter: 9.2.2016 § 011 punkt 1 att *Kyrkan behöver tillräcklig byggnadsrätt för att den skall tillgodose alla sina enheters krav på utrymmen*, likaså säger församlingsrådet i punkt 9 att *Vanda svenska församling behöver egna utrymmen särskilt för sådan verksamhet som ofta har bestämda tider, så som t.ex. kyrkoherdeämbete, dagklubb, ungdomsarbete.*

För att trygga församlingarnas arbete och verksamhet under alla omständigheter är det bäst att Dickursby nya kyrka byggs med kontorsutrymmen,

Arbetsutrymmena kommer att vara gemensamma för de båda församlingarna, för Vanda svenska församling som är den minsta församlingen i samfälligheten, och för Tikkurilan seurakunta som är den största församlingen i samfälligheten, vilket medför en aspekt på funktionaliteten.

Eftersom personalen är sakkunnig på verksamhet och funktionalitet har denna fått ta ställning till projektet för Dickursby nya kyrka. Frågan togs upp i samband med årets utvecklingssamtal.

Personalen anser att det är bra att Vanda svenska församling får en ny kyrka, som den behöver, med nya och ändamålsenliga arbets- och verksamhetsutrymmen med god inneluft, vilka VSF:s medlemmar lätt kan nå.

De nya utrymmena delar VSF med Tikkurilan seurakunta, med vilken personalen i VSF hoppas på ett ännu bättre samarbete. Personalen betonade vikten av fungerande samarbete

mellan församlingarna och rättvisa ifråga om användning av utrymmena. Därtill underströk personalen, att det är viktigt att VSF kan hålla ihop som ett arbetslag och att mottagningen i den nya kyrkan måste vara tvåspråkig.

Frågan som personalen i Vanda svenska församling väckte handlar bl.a. om samordnandet av verksamheten i den nya Dickursby kyrka. Det är en viktig fråga att utrymmena kan användas rättvist och smidigt, även av den minsta enheten som Vanda svenska församling utgör. VSF har ett särskilt stort behov av utrymmen för dagklubbs-, barn- och ungdoms-arbetet, för dagklubben en avgränsad, välutrustad lekpark i anslutning till klubbutrymmet, som dagklubben kunde förfoga över, där man kan lämna leksaker framme.

Personalen anser att *Café för alla* är en mycket fin idé. Personalen önskar att man tar hänsyn till jämlikhet och samma värde människor emellan så att man också anställer handikappade servitörer.

En viktig aspekt som måste utredas före Dickursby nya kyrka tas i bruk, är frågan om vad de nya utrymmena kostar åt VSF. Det är viktigt att komma överens om de inre hyrorna och hur dessa fördelas användarorganisationerna emellan, så att de inte blir en överraskning för någon.

En annan viktig aspekt som är viktig för VSF är frågan väjningsutrymmen. Vanda svenska församling är förnuvarande i sitt tredje väjningsutrymme. När VSF flyttade från den nuvarande Dickursby kyrka till församlingarnas hus, skötte personalen flyttningen i huvudsak

själv. Flyttningen tog relativt länge och kostade en del i form att flyttlådor. Projektplanen säger visserligen att behovet av väjningsutrymmen beror på placeringen av kyrkobyggnaden, och på basen av det hur rivnings- och byggarbetena för det övriga kvarteret framskrider. Det är dock helt osannolikt att VSF flyttar direkt från de nuvarande utrymmena till de nya, varför personalen behöver mera hjälp vid en eventuell flyttning till väjningsutrymmen som kunde ske mycket smidigare än senast.

Förslag: Församlingsrådet ger följande utlåtande om projektplanen för Dickursby nya kyrka:

1. De allmänna, funktionella, tekniska och ekonomiska målsättningarna för projektplanen för Dickursby nya kyrka är goda. De fyller kraven för de nya utrymmena som församlingarna behöver.
2. Församlingsrådet i Vanda svenska församling önskar att den behovsutredning av utrymmena som redan gjorts, i protokoll 9.2.2016, § 011, tas i betraktande vid planeringen av Dickursby nya kyrka.
3. Målsättningen bör genomgå en språklig konsekvensbedömning: tre enheter, Tikkurilan seurakunta, den gemensamma förvaltningen och de gemensamma tjänsterna, fungerar enbart på finska. Dessa kommer att dela utrymmen med Vanda svenska församling, som fungerar på svenska:
 - a. Vanda kyrkliga samfällighet är på basen av språklagen tvåspråkig.
 - b. Mottagningen i den nya kyrkan måste vara tvåspråkig.
 - c. Församlingarna, den gemensamma förvaltningen och de gemensamma tjänsterna måste anpassa sig till en helt tvåspråkig interiör.
 - d. En språklig konsekvensbedömning innebär att Vanda svenska församling som representerar det svenska rummet i Vanda, bör ha utrymmen som fungerar på svenska.
4. Det är viktigt att Vanda svenska församling är med i detta projekt, eftersom den behöver nya, hälsosamma och ändamålsenliga arbets- och verksamhetsutrymmen, som dess medlemmar lätt kan nå.
5. VSF behöver utrymmen för sådan verksamhet som har bestämda tider, såsom kyrkoherdeämbetet, dagklubbs-, barn- och ungdomsarbetet.
6. Det är viktigt att de nya utrymmena ordnas så att Vanda svenska församlings hela personal kan verka i dem och att de ordnas så att personalen kan hålla ihop som ett arbetslag.

7. Dagklubbsutrymmet behöver en avgränsad, välutrustad lekpark i anslutning till klubbutrymmet, som den kan förfoga över och där man kan lämna leksaker framme.
8. Tillräckliga förrådsutrymmen bör reserveras för verksamhetsrelaterade inventarier, vilka inte upptar utrymmen från arbetsytan.
9. Verksamheten i den nya Dickursby kyrka bör samordnas så att utrymmena kan användas rättvist och smidigt, även av den minsta enheten som Vanda svenska församling utgör.
10. Målsättningarna bör undergå en barnkonsekvensanalys, eftersom barn och ungdomar i åldern 0-18 år kommer att använda klubbutrymmen. Barnkonsekvensanalysen är här gjord på basen av de målsättningar som nämns i planen. Planen definierar följande säkerhetssynpunkter:
 - a. Dagklubbsutrymmen följer samfällighetens planeringsdirektiv.
 - b. Man betraktar olika ålderskategorier vid planering av wc-utrymmen och vattenpunkter.
 - c. Projektet följer Vanda kyrkliga samfällighets säkerhetsmålsättning.
 - d. Byggnaden kopplas till samfällighetens centrala övervakningssystem och kameraövervakningen så att all genomfart övervakas.
11. Det är bra att Samfälligheten tar hänsyn till frivilligverksamhet som ordnas i utrymmena när man definierar rättighet till tillträde.
12. Kyrkan behöver tillräcklig byggnadsrätt och bör byggas med kontorsutrymmen för att den skall tillgodose alla sina enheters krav på utrymmen.
13. Kyrkan byggs med kontorsutrymmen för att i framtiden kunna hysa hela förvaltningens och de gemensamma tjänsternas personal, ifall personal och verksamhet i hyrda utrymmen i något skede måste flytta till församlingarnas egna utrymmen.
14. Församlingsrådet i Vanda svenska församling föreslår att man också anställer handikappade servitörer till *Café för alla*.
15. Kyrkan bör befinna sig på tomten som församlingarna i Vanda äger.
16. Förrän Dickursby nya kyrka tas i bruk, måste kostnaderna för de inre hyrorna utredas åt användarorganisationerna, samt hur de inre hyrorna fördelas.

Beslut: Enligt förslag.

056 §

KYRKOHERDENS BEDÖMNING AV LÄGET I FÖRSAMLINGEN

Inför biskopsvisitationen 21 - 23.10.2016 skall kyrkoherden enligt domkapitlets anvisningar för visitationer avge en bedömning av läget i församlingen (Bilaga 3).

Kyrkoherdens bedömning av läget i församlingen har behandlats, enligt domkapitlets rekommendation, av arbetslaget vid arbetskonferensen 17.8.2016.

Församlingsrådet behandlar, enligt domkapitlets rekommendation, kyrkoherdens bedömning av läget i församlingen.

Förslag: Församlingsrådet

1. Har behandlat kyrkoherdens bedömning av läget i församlingen.
2. Justerar paragrafen omedelbart.

Beslut:

1. Församlingsrådet beslöt anteckna dokumentet Kyrkoherdens bedömning av läget i församlingen för kännedom.
2. Paragrafen justerades omedelbart.

057 § REDOVISNING FÖR ANVÄNDNING AV TESTAMENTSMEDEL (Kyrkoherden)

Personalen genomförde sitt planeringsseminarium 23 - 24.5.2016. Personalen beviljades 2683 € för resan.

För planeringsresan 23 - 24.5.2016 till Tallinn användes 2388 € i vilket ingick alla kostnader (Bilaga 4). De planerade utgifterna underskreds således med 295 €.

Personalen hade uppställt som mål i VEP 2016 att utföra följande uppgifter på planeringsseminariet:

1. Årskalendern 2017
2. Gudstjänstplanen 2017
3. Verksamhets- och ekonomiplanen 2017
4. Församlingsbladet 2016
5. Predikolista 1.10.2016 - 31.1.2017
6. Personalen behandlade också dokumentet *Sammanställning av arbetsprocesserna*, som består av alla processbeskrivningar som personalen uppgjort under åren. Detta dokument kommer att uppdateras varje år på planeringen.

Personalen förverkligade sin uppgift som den uppställt som mål, inklusive *Sammanställning av arbetsprocesserna*.

Kyrkoherden jävade sig under behandlingen av detta ärende och avlägsnade sig. Vice ordförande Marianne Träskman ledde ordet vid behandlandet av detta ärende.

- Förslag:** Församlingsrådet besluter att
1. Godkänna kyrkoherdens redovisning för användning av testamentsmedel för personalens planeringsseminarium 23 - 24.5.2016.
 2. Justera paragrafen omedelbart.

Beslut: Enligt förslag.

058 § ANHÅLLAN OM MEDEL FÖR TELEFONDEJOURERNA 2017 (Rea Anner)

Rea Anner, som leder samtalstjänstens telefondejourer i Vanda svenska församling, ansöker om 3000 € för telefondejourverksamheten 2017 (Bilaga 5).

Samtalstjänst är en organisation som verkar under den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland (på finska heter den Palveleva puhelin). De svenska församlingarna i södra Finland samarbetar med församlingarna i Österbotten. Huvudstadsregionens församlingar ordnar via sina kontaktpersoner egna sammankomster och handledningstillfällen.

Kyrkans samtalstjänst är till för den som behöver ett lyssnande öra. De som gör jourtjänst är utbildade frivilliga eller kyrkligt anställda med tystnadsplikt. De centrala principerna för samtalstjänsten är förtrolighet, anonymitet och tystnadsplikt. Samtalsjouren i södra Finland är öppna alla dagar kl. 21-24.

Vanda svenska församling har för närvarande 11 dejourer som samlas regelbundet minst tre gånger per år. De som deltar i verksamheten gör det frivilligt utan ersättning. Man har kommit överens om att eftersom jourtiden är sent på kvällen och ofta går in på nattid får de som deltar ersättning för sina resor. Dejourarbetet är ensamt och träffarna därför av största vikt för att få ventiler svåra samtal och egna upplevelser. Då träffarna är relativt sällan tenderar de att dra ut på tiden och blir samtidigt ofta en givande måltidsgemenskap. Dessutom brukar dejourerna få en liten julkapp som tack.

I princip tar man sig med allmänna fortskaffningsmedel till dejourplatsen kl. 21, men midnattsresan hem kan gärna ersättas. Resorna ersätts som kilometerersättning, allmänna

Sidan granskad och justerad ____ / ____

kommunikationsmedel eller taxi, beroende på situationen.

Taxi från olika håll i Vanda kostar ca 30 euro. Ersättningen för egen bil är 0,43 euro per kilometer. Mera exakta belopp kan inte anges eftersom dejourerna är anonyma men de flesta bor på olika orter i Vanda. Vanda svenska församling har tilldelats 4-5 turer per månad.

Serveringen räknar med ca 10 euro per person $11 \times 10 \times 3 = 330$ euro. Vi anhåller om en summa på 3000 euro för år 2017.

Telefondejourerna syns inte i församlingens verksamhet, utan de arbetar anonymt, men utför ett viktigt arbete. Församlingen har hittills stått för alla kostnader för telefondejourerna. Kostnaderna har utbetalats från kontostället *Allmänt församlingsarbete*.

Det kunde vara bra att utgifterna för telefondejourerna utbetalas från testamentsmedel, eftersom verksamheten riktar sig till människor i alla åldrar. Kontostället *Allmänt församlingsarbete* är ett belastat kontoställe, eftersom det från detta utbetalas sådant som inte kan betalas från andra kontoställen. Kontostället omfattar utgifter för bl.a. fyra tjänster, personalkostnader, utbildningar etc. Dessutom betalas hyror, hyror för apparatur, hjälpmedel åt personal o.dyl. från kontostället. Därför är det bra att avlasta kontostället och budgeten hjälpa denna belastning med fria medel.

Föredragande föreslår att ansökan bifalles och att understödet utbetalas från Dagny Bäckströms fond.

Förslag: Församlingsrådet besluter att
1. Ansökan på 3000 € bifalles.
2. Understödet utbetalas från Dagny Bäckströms fond.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Församlingsrådet remitterade ärendet till ny beredning.

059 §

KYRKOKOLLEKTERNA OKTOBER - DECEMBER 2016

Församlingen ska göra upp en plan för de kollekter som ska tas upp vid högmässogudstjänsterna under året samt fastställa den (KO 2:8).

Förslaget till kyrkokollekter, som skall uppbäras är för tiden oktober - december 2016 (Bilaga 6), grundar sig på Kyrkostyrelsen cirkulär 17r/2015 om kollekter som skall uppbäras i Borgå stift 2016.

Trots kollektplanen kan plötsliga och oförutsedda behov uppkomma. I sådana fall kan kyrkoherden frånga kollektplanen och vid någon annan lämplig tidpunkt ta upp det ursprungliga kollektändamålet. Församlingsrådet torde bevilja kyrkoherden rätt till att ändra kollektändamålet vid behov.

Förslag: Församlingsrådet besluter att
1. Godkänna kyrkokollekterna för oktober - december 2016.
2. Ge kyrkoherden rätt att vid behov ändra kollektändamål.
3. Paragrafen justerades omedelbart.

Beslut: Enligt förslag.

060 §

KYRKOHERDENS BESLUTSPROTOKOLL

Kyrkoherden redogör för följande tjänstemannabeslut:

Nr. 11/2016 Kyrkoherden har beviljat 2 dagar mertidsledighet åt församlingssekreteraren Åsa Alaterä enligt arbetstidsbokföring. Ledigheten togs ut 6.5 & 3.6.2016.

Sidan granskad och justerad ____ / ____

- Nr. 12/2016** Kyrkoherden har beviljat 1 dag övertidsledighet åt förvaltningssekreteraren Solveig Halonen enligt arbetstidsbokföring. Övertiden togs ut 3.6.2016.
- Nr. 13/2016** Kyrkoherden har beviljat 1 dag mertidsledighet åt församlingssekreteraren Åsa Alaterä enligt arbetstidsbokföring. Ledigheten togs ut 20.5.2016.
- Nr.14/2016** Kyrkoherden har beviljat 1 dag mertidsledighet åt församlingssekreteraren Åsa Alaterä enligt arbetstidsbokföring. Ledigheten togs ut 30.5.2016.
- Nr. 15/2016** Kyrkoherden har beviljat på basen av anhållan friplats i skriftskolan åt en konfirmand.
- Nr. 16/2016** Kyrkoherden har beviljar 5 dagar övertidsledighet åt ledande barnledaren Alexandra Blomqvist enligt arbetstidsbokföring. Övertiden togs ut 28.6 - 1.7.2016.
- Nr. 17/2016** Kyrkoherden har anställt musik studerande Heidi Åberg-Ylivaara som semester-vikarie för ordinarie kantorn under tiden 5-23.8.2016.

Förslag: Kyrkoherdens beslut vinner laga kraft.

Beslut: Enligt förslag.

061 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

1. Budgetutfallet per 31.7.2016 (Bilaga 7).
2. En gemensam barnombudsdag för Borgå stifts församlingar ordnas lördagen den 14.1.2017 i Tammerfors. Annika Halmén meddelade att hon kommer att delta.
3. Arbetsplatsinspektion genomfördes 21.4.2016 av inspektör Ulf Wikström från Regionalförvaltningsverket i Södra Finland 20.5.2016. Inspektionen fokuserade på arbetsplatsutredning, arbetstid, arbetsgivarens allmänna skyldigheter, de centrala villkoren i arbetet, identifiering och bedömning av riskerna i arbetet, psykosocial belastning, ordnande av arbetstid och -bokföring. Konsekvenser av inspektionen: Diacor i Dickursby genomför en arbetsplatsundersökning 14.9.2016 kl.13-15. Avtal för flexibel arbetstid, ordnande av arbetstiden och arbetstidsbokföring uppgörs hösten 2016.
4. Juristen Olli Varjosaari meddelade måndag 1.8.2016 att juristerna vid Aktia Bank godkänt utredningen över arvingar till Harald Bäckström. Olli Varjosaari har överfört en summa på 194000 € till Vanda svenska församlings konto för testamentsmedel. Nästa sammanträde tas ärendet om mottagandet av Harald Bäckströms testamente upp på föredragningslistan.
5. Portföljrapport (Bilaga 8).
6. Jan-Erik Eklöf meddelade att gruppen för fondmedel har möte 29.9.2016 kl. 12 med Jerker Hedman på Aktia Bank, Mannerheimv. 14, Helsingfors. J-E Eklöf inbjuder Jerker Hedman att delta med ett inlägg i början av församlingsrådets möte 18.10. 2016.

Förslag: Antecknas för kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

062 §

NÄSTA SAMMANTRÄDE

Förslag: Församlingsrådet sammanträder enligt sin sammanträdesplan tisdag 18.10.2016 kl. 18.00 i församlingens mötesrum på Vallmovägen 5 A, 2 vån.

063 §

BESVÄRSANVISNING OCH SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Förslag: Ordförande meddelade lagenlig besvärсанvisning samt avslutade sammanträdet kl. 21.09.

Beslut: Enligt förslag.



Martin Fagerudd
Ordförande §§ 049 -056; 058-063

Marianne Träskman
Ordf. § 057

Solveig Halonen
Sekreterare

Protokollet justerat och godkänt i Vanda ____ / ____

Birgit Halminen
Protokolljusterare

Håkan Sandell
Protokolljusterare



Vanda svenska församling / Vanda kyrkliga samfällighet

Församlingsrådet

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Sammanträdesdatum
30.8.2016

Paragraf i protokollet
049-063

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	<u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u> Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet. Paragrafer i protokollet: 56
	<u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u> Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet. Paragrafer i protokollet: 49, 58, 59
	<u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u> Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse. Paragrafer i protokollet: 53, 54, 55
	<u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u> Enligt 1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. 3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller 4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär: Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: ---.
	<u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u> Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen ¹ . Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation: Församlingsrådet i Vanda svenska församling Besöksadress: Vallmovägen 5 A, 01300 Vanda Postadress: PB 69, 01301 Vanda Fax: ---- E-post: vandasvenska@evl.fi Paragrafer i protokollet: Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.
Innehållet i rättelseyrkandet	Av rättelseyrkandet ska framgå: - namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet - vilket beslut rättelseyrkandet gäller - hurdan rättelse som yrkas - på vilka grunder rättelse yrkas.

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse	En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).
-----------------------------------	--

¹ De nationella tröskelvärdena är 30.000 euro (varor och tjänster), 100.000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150.000 euro (byggentreprenader och byggekcessioner)



	Inlämningsadress Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontakt-information: Besöksadress: Postadress: Fax: E-post: Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.
Upphandlingsrättelsens innehåll	Av upphandlingsrättelsen ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	Kyrko- och förvaltningsbesvär Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation Helsingfors förvaltningsdomstol Besöksadress: Banbyggargvägen 5 Postadress: 00520 HELSINGFORS Fax: 029 56 42079 E-post: helsinki.hao@oikeus.fi Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 2 000 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7 och 8 §.
	Kyrkobesvär i ett underställningsärende Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: 06100 Borgå Fax: +358 19 585 705 E-post: borga.domkapitel@evl.fi Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar Adress: Södra kajen 8, 00130 Helsingfors Postadress: PB 210, 00131 Helsingfors Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi Undervisnings- och kulturministeriet, paragrafer i protokollet: 30 dagar Adress: PB 29 (Sjötullsgatan 10), 00023 Statsrådet Fax: 09-135 9335 (registratorsbyrån) E-post: kirjaamo@minedu.fi
	Besvär hos marknadsdomstolen Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärsguiden). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.



	Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. Marknadsdomstolens kontaktinformation Besvärstid 14 dagar Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress: Postadress: PB 118, 00131 HELSINGFORS Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors. Fax: 010 364 3314 E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 2 000 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7 och 8 §.
Beräkning av tiden för ändrings-sökande	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.
Besvärsskrift	I besvärsskriften ska anges: – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anför besvären. – vilket beslut man söker ändring i – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. – Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Till besvärsskriften ska fogas: – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften. Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen.
Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.
Rättegångsavgift	Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 90 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 226 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.
	En detaljerad besvärsguidans bifogas protokollsutdraget.