Dataskyddsbeskrivning för det gemensamma medlemsregistret för Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland

[**EU:s allmänna dataskyddsförordning Länken öppnas i en ny flik**](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=FI)

[**Dataskyddslagen Länken öppnas i en ny flik**](https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050)

Registrets namn

Gemensamt medlemsregister för Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland

Gemensamt personuppgiftsansvariga

Kyrkostyrelsen, Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, tfn 09 18 021, kirkkohallitus@evl.fi

Vanda kyrkliga samfällighet, Vanda regioncentralregister, PB 56 (Stationsvägen 12a), 01301 Vanda, tfn09 83 061, vantaa.keskusrekisteri@evl.fi

Ansvarig och kontaktperson för registret

Tf chef för regioncentralregistret Seija Lesell, seija.lesell@evl.fi, tfn 044 422 0384

Personuppgiftsansvariges kontaktuppgifter

Heli Asuintupa, tietosuojavastaava.vantaa@evl.fi, PB 56 (Stationsvägen 12a), 01301 Vanda, tfn 050 573 6351

Ändamål för behandlingen av personuppgifter

Uppgifter om medlemmarna i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland upprätthålls i kyrkans gemensamma medlemsregister (Kirjuri). Uppgifterna i Kirjuri används i församlingarnas och de kyrkliga samfälligheternas egen verksamhet och förvaltning samt för att utöva de rättigheter och fullgöra de skyldigheter som kyrkans medlemmar har.

Församlingarna och centralregistren ansvarar för ärenden som rör behandlingen av de egna medlemmarnas personuppgifter i Kirjuri, registeruppgifternas riktighet samt utlämnande av enskilda uppgifter om medlemmarna.

Kyrkostyrelsen får använda uppgifterna i medlemsregistret vid skötseln av uppgifter som regleras i kyrkolagen eller med stöd av den samt vid statistikföring och genomförande av undersökningar som anknyter till kyrkans verksamhet. Domkapitlen får använda uppgifterna i medlemsregistret för att sköta uppgifter som föreskrivs i kyrkolagen eller med stöd av den.

Kyrkostyrelsen ansvarar för medlemsregistrets allmänna funktion, registerfunktionernas enhetlighet, datahantering, datasäkerhet och elektronisk arkivering. Kyrkostyrelsen beslutar om utlämnande av uppgifter via en teknisk anslutning och om utlämnande av enskilda uppgifter om andra än kyrkans medlemmar.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter i Kirjuri är EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6.1.c, det vill säga en rättslig förpliktelse, och artikel 9.2.d, som möjliggör behandling av personuppgifter inom ramen för religiösa samfunds verksamhet med lämpliga skyddsåtgärder. Bestämmelser om medlemsregister och behandlingen av personuppgifter finns i lagen om trossamfundens medlemsregister (614/1998), 8 kap. i kyrkolagen (652/2023) och lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (661/2009).

Persongrupper och registrets informationsinnehåll

Kirjuri innehåller uppgifter om kyrkans nuvarande och tidigare medlemmar (tidigare medlemmars uppgifter uppdateras inte)

* namn, namnhistorik (namnändringar)
* födelsedatum/personbeteckning
* modersmål, kontaktspråk
* adress, hemkommun, födelsehemkommun, boendeland
* uppgift om boende (bostadens belägenhet)
* födelseland/födelseort (om utomlands)
* e-postadress
* yrke
* uppgift om dödsfall
* begravningsinformation
* inträde i och utträde ur kyrkan
* medlemskaps- och flytthistorik
* medborgarskap
* familjeförhållanden: äktenskap, barn, föräldrar
* intressebevakning och begränsningar i handlingsbehörighet
* förbud och begränsningar som rör utlämning av uppgifter
* uppgift om skriftskolgång och konfirmation
* uppgifter om kyrkliga förrättningar (dop, vigsel, välsignelse av äktenskap, jordfästning) och präst som utfört förrättningen
* uppgifter om kyrkligt förtroendeuppdrag enligt 3 kap. 62 § i kyrkoordningen (657/2023)
* uppgift om vårdnadsberättigade/vårdnadshavare (minderåriga barn).

För referenspersoner till kyrkans medlemmar (t.ex. äkta make, barn, förälder), som inte själva är medlemmar av kyrkan, finns begränsade uppgifter i Kirjuri. Beroende på händelse kan det dock för referenspersonen finnas ett mer omfattande datainnehåll kopplat till en enskild händelse (t.ex. kan det vid hindersprövning även framkomma uppgifter om referenspersonens civilstånd och medborgarskap):

* namn
* födelsedatum/personbeteckning
* dödsdatum
* make/maka (som är medlemmar) = äktenskap/registrerat partnerskap
* hindersprövningar med medlem
* barn (som är medlemmar)
* föräldrar
* namnändringar
* byte av personbeteckning

Datakällor

Uppgifterna i Kirjuri härstammar från manuella kyrkböcker och församlingarnas tidigare medlemsregister. Uppgifter överförs även från befolkningsdatasystemet och församlingarnas egna system. Uppgifter som sparas i Kirjuri inhämtas också i samband med församlingens verksamhet vid kyrkliga förrättningar.
Tidigare kyrkliga medlemsregisterdata finns även i manuella kyrkböcker som inte har överförts till Kirjuri.

Utlämnande av information

Registeruppgifter i Kirjuri används i kyrkans egen verksamhet och förvaltning, och i samband med denna verksamhet är uppgifterna inte avsedda att utlämnas utanför kyrkans verksamhet.

Uppgifter i medlemsregistret används också för informationstjänst som gäller officiella befolkningsdata. Denna myndighetsuppgift regleras i 48 § lagen om befolkningsinformationssystemet och Digital- och befolkningsupplysningsverkets certifikattjänster (661/2009), enligt vilken myndigheter har rätt ur medlemsregistret skriftligen lämna ut enstaka befolkningsuppgifter om sina medlemmar för att medlemmarna i fråga ska kunna göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter. När uppgifter lämnas ut ska bestämmelserna i 4 kap. i lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata iakttas i tillämpliga delar. På denna grund lämnas uppgifter ur medlemsregistret ut bland annat till bouppteckningsförrättare, banker, myndigheter och släktforskare. Uppgifter lämnas inte ut till utomstående utan laglig grund.

Lagringstid för personuppgifter

Uppgifterna i kyrkans gemensamma medlemsregister lagras permanent (KL 8 kap 14 §).

Den registrerade har rätt att

* få tillgång till sina egna uppgifter och granska de personuppgifter vi behandlar om dig
* kräva rättelse, komplettering eller radering av personuppgifter
* återkalla samtycke och invända mot behandling av personuppgifter i den mån behandlingen av personuppgifter baseras på det lämnade samtycket
* kräva begränsning av personuppgiftsbehandlingen eller invända mot behandlingen samt överföra uppgifterna från ett system till ett annat
* lämna in ett klagomål till den relevanta tillsynsmyndigheten om vi inte har behandlat personuppgifter i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning
* begära granskning och ändringar av personuppgifterna skriftligen hos någon av församlingarna i Vanda.

[**Rättigheter för den registrerade i olika situationer Länken öppnas i en ny flik**](https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet-eri-tilanteissa)

Kontaktuppgifter till den nationella tillsynsmyndigheten

[**Dataombudsmannens byrå Länken öppnas i en ny flik**](https://tietosuoja.fi/yhteystiedot)